

Guatemala, 31 de octubre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de octubre de 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 360-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 0076 .

Actividades Realizadas:

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Rendir informes que sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.

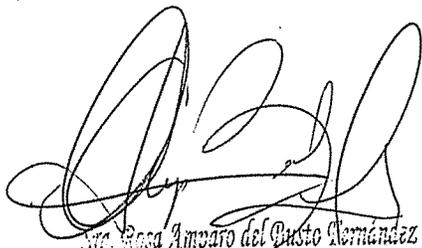
Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en el archivo de los documentos de soporte de las actividades de los Programas Sustantivos.
- Se apoyó en la recepción de papelería para la coordinación de las actividades de los Programas Sustantivos.

- Se coordinaron las actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.
- Se atendieron consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se rindieron los informes solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.



Lidia Elizabeth Azurdia Ariaga



Srta. Rocca Amparo del Cuzco Hernández
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación